

**ZARZĄDZENIE NR 1/01/2024
NADLEŚNICZEGO
NADLEŚNICTWA BABKI
z dnia 15.01.2024 r.**

**w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej drewna, produktów nieдрzewnych
i produktów użytkowania ubocznego w Nadleśnictwie Babki
znak sprawy: ZG.805.2.2024**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.) w związku z § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 (znak: EM.800.3.2023), postanawiam, co następuje:

§ 1.

Zasady ogólne

1. Sprzedaż drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

§ 2.

Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna ustalony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Babki dostępny na stronie: <https://babki.poznan.lasy.gov.pl/>, oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.

2. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna uprawniającym do odbioru drewna jest:
 - a. asygnata z paragonem fiskalnym,
 - b. faktura
3. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa. Druk żądania faktury w załączeniu. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji, w przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy w przypadku przedsiębiorców (do wartości 450,00 zł. brutto) lub paragonu bez numeru NIP dla osób fizycznych.
4. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w:
 - a) W siedzibie Nadleśnictwa Babki, Babki 2 61-160 Poznań, tel. kontaktowy +61/8788-043, w godzinach od godz. 7.30 do godz. 14.30.
Płatność za zakupione drewno w siedzibie nadleśnictwa odbywa się wyłącznie kartą płatniczą lub BLIK.
 - b) W kancelariach leśnictw:

LEŚNICTWO	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
DRAPAŁKA		7:30 – 10:00	7:30 – 10:00		
KOBYLEPOLE		13:00 – 15:00		7:00 – 9:00	
MIECZEWO		8:00 – 10:00		8:00 – 10:00	
ROGALIN		8:00 – 10:00		8:00 – 10:00	
MECHOWO		7:15 – 9:15			7:15 – 9:15
BŁĄŻEJEWO		9:00 – 11:00		9:00 – 11:00	
CZMOŃ	7:15 – 11:15		7:15 – 11:15		
ŁĘKNO		8:00 – 10:00		8:00 – 10:00	
MECHLIN	7:00 – 8:00		7:00 – 8:00		7:00 – 8:00

Telefony kontaktowe do w/w leśnictw znajdują się pod adresem:
<https://babki.poznan.lasy.gov.pl/lesnictwa>

5. Płatności można dokonać w formie gotówkowej/bezgotówkowej w kancelarii leśnictwa /lub przelewem bankowym (jako przedpłatę) na konto bankowe Nadleśnictwa Babki BOŚ S.A. nr konta 67 1540 1056 2105 8312 9553 0001
6. W przypadku płatności gotówkowej od przedsiębiorcy obowiązuje limit nie przekraczający 15 tys. zł (art. 19 pkt 2 ustawy z 6.03.2018 Prawo przedsiębiorców).

§ 3.

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).
2. Zainteresowani pozyskaniem drewna własnym kosztem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminach sprzedaży drewna w celu uzyskania pozwolenia na wyrób drewna oraz informacji o dodatkowych i odrębnych zasadach jego sprzedaży.

§ 4.

Odbiór zakupionego drewna.

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2. pkt 4, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym.
2. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni.
3. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty wraz z paragonem lub faktury. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
4. Załadunek i wywóz drewna są możliwe po odnotowaniu tego faktu na asygnacie lub fakturze. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumentach.
5. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca, przed jego załadunkiem.
6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1, lub jego utratę.
7. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności ponosi nabywca. W przypadku spadku wartości drewna i konieczności przekwalifikowania nabywca również może zostać obciążony różnicą w przypadku spadku wartości drewna.

8. Drewno nieodebrane w terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1 i 2, może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W takim przypadku nabywca, który nie odebrał drewna, może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji surowca oraz koszty, o których mowa w § 4. pkt 7 – podstawą do wnioskowania jest asygnata.

§ 5.

Reklamacje

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę do Nadleśnictwa w formie pisemnej.
2. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4. pkt 6). Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.

§ 6.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Babki z siedzibą , w Babki 2; 61-160 Poznań , reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Babki. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail babki@poznan.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 61/ 878 80 43 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 22/03/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Babki z dnia 21.03.2023 rok.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.