

ZARZĄDZENIE NR 1/01/2022
NADLEŚNICZEGO
NADLEŚNICTWA
BABKI
z dnia 14.01.2022 r.

**w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej drewna, produktów nieдрzewnych
i produktów użytkowania ubocznego w Nadleśnictwie Babki**
znak sprawy: ZG.805.2.2022

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2021 r. poz. 1275 z późn. zm.) w związku z § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 września 2021 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2022-2023 (znak: EM.800.4.2021) postanawiam, co następuje:

§1

W siedzibie Nadleśnictwa sprzedaż prowadzona jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godz. 7:30 do godz. 14:30.

§2

Sprzedaż drewna w kancelariach leśnictw odbywa się zgodnie z zestawieniem znajdującym się w tabeli, stanowiącej zał. nr 1 do zarządzenia. Sprzedaż w innych dniach jest możliwa po uprzednim skontaktowaniu się z właściwym leśniczym.

W leśnictwach klienci mogą dokonać zakupu sortymentów: M2, S4, choinki i stroisz. Sprzedaż pozostałych sortymentów odbywa się w biurze nadleśnictwa na podstawie wykazu sztuk lub stosów uzgodnionych z leśniczym.

1. W przypadku zakupu w leśnictwie na fakturę o wartości powyżej 450,00 zł (brutto) oświadczenie woli otrzymania faktury nabywca winien każdorazowo zgłosić przed dokonaniem zakupu. Asygnata wystawiana jest wówczas z danymi indywidualnymi nabywcy oraz numerem NIP.

Klient wypełnia druk „żądanie faktury” (zał. nr 2 do powyższego zarządzenia), załącza paragon fiskalny oraz wskazuje sposób przekazania faktury.

Faktura wystawiana jest wyłącznie w biurze Nadleśnictwa, na podstawie dostarczonego „żądania faktury” wraz z paragodem fiskalnym oraz dostarczana jest zgodnie z wybranym sposobem przekazania.

2. Zakup do kwoty 450,00 zł (brutto) może być dokonywany na podstawie paragonu zawierającego numer NIP, który jest traktowany jako faktura uproszczona. Asygnata nie zawiera wówczas danych nabywcy.
3. W przypadku zakupu drewna, bezpośrednio w biurze nadleśnictwa, sprzedaż może odbywać się na paragon fiskalny bądź na fakturę VAT. Przy wystawianiu faktury VAT, oświadczenie woli otrzymania faktury należy każdorazowo zgłosić przed dokonaniem zakupu. Faktura wystawiana jest z danymi indywidualnymi nabywcy oraz numerem NIP i/lub REGON.

§3

Sprzedający jest zobowiązany do zapoznania kupującego z następującymi warunkami kupna-sprzedaży:

1. Dowodami księgowymi zdarzenia gospodarczego sprzedaży jest:
 - a) paragon fiskalny, który wystawiany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) asygnata, zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów lub faktura VAT wyszczególniająca rodzaj zakupionego produktu, rodzaj, ilość, cenę i dane leśnictwa.Nabywca ma obowiązek odebrać od Sprzedawcy dokumenty wskazane w ust. 1 i posiadać je podczas wywozu z lasu, na których zostanie potwierdzona ilość odebranego produktu.
2. Zobowiązuje się służby nadzoru nadleśnictwa do pełnej kontroli drewna sprzedawanego w oparciu o cennik detaliczny z wyłączeniem sortymentów: M1, M2 i S4.

W związku z powyższym zobowiązuje się sprzedającego drewno, które ma podlegać kontroli do zgłoszenia służbie nadzoru nadleśnictwa.
3. Wywóz z lasów i magazynów otwartych odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach, drogami wskazanymi przez wydającego drewno. Każdorazowe wydanie drewna należy potwierdzić na oryginale asygnaty lub faktury przeznaczonej dla klienta oraz na kopii dokumentu. Potwierdzenie wywozu następuje poprzez wpisanie daty wywozu, masy wydanego drewna oraz złożenie podpisu osoby wydającej i odbierającej drewno. Kopia dokumentu po uzyskaniu podpisu przekazywana jest do biura nadleśnictwa.
4. Nabywca ma obowiązek wywozu zakupionego produktu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 (słownie: czternaście) dni, licząc od daty sprzedaży. Po tym terminie Sprzedawca nie odpowiada za zakupiony przez Nabywcę produkt, a Nabywcy nie przysługują żadne roszczenia do Sprzedawcy, w szczególności dotyczące pogorszenia stanu jakościowego zakupionego produktu, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego produktu.
5. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym przez Sprzedawcę terminie, w okresie między 15 marca a 15 października, Nabywca w uzasadnionych

przypadkach może ponieść koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.

Klientom detalicznym przysługuje prawo złożenia reklamacji na zasadach ogólnych z możliwością zwrotu całości wartości drewna w przypadku tak rozpatrzonej reklamacji.

§4

Warunki zapłaty:

1. Przy sprzedaży na podstawie cennika detalicznego obowiązuje uiszczenie należności za wydawane drewno w formie przedpłaty.
2. Zapłaty można dokonać gotówką lub kartą płatniczą w każdej leśniczówce lub wyłącznie kartą płatniczą w siedzibie Nadleśnictwa.

§5

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Babki z siedzibą , Babki 2; 61-160 Poznań , reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Babki. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail babki@poznan.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 61/ 878 80 43 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej

§6

Ceny za surowiec są wyodrębnione w Decyzji Nadleśniczego Nadleśnictwa Babki w sprawie cennika detalicznego.

Dopuszcza się prezentację skróconej wersji cennika na tablicach ogłoszeniowych w siedzibach leśnictw, pod warunkiem podania informacji, gdzie możliwe jest zapoznanie się z pełnym cennikiem.

§7

Traci moc Zarządzenie nr 7/01/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Babki z dnia 27.01.2021 r.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Babki

Robert Okińczyc

*Wicki
Armigyn*

Załącznik Nr 1
do Regulaminu sprzedaży detalicznej
w Nadleśnictwie Babki

SPRZEDAŻ DREWNA W LEŚNICTWACH I BIURZE NADLEŚNICTWA:

LEŚNICTWO	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
DRAPALKĄ		7:30 – 10:00	7:30 – 10:00		
KOBYLEPOLE		13:00 – 15:00		7:00 – 9:00	
MIECZEWÓ		8:00 – 10:00		8:00 – 10:00	
ROGALIN		8:00 – 10:00		8:00 – 10:00	
MECHOWÓ		7:15 – 9:15			7:15 – 9:15
BŁĄŻEJEWÓ		9:00 – 11:00		9:00 – 11:00	
CZMÓŃ	7:15 – 11:15		7:15 – 11:15		
ŁĘKNO		8:00 – 10:00		8:00 – 10:00	
MECHLIN	7:00 – 8:00		7:00 – 8:00		7:00 – 8:00
NADLEŚNICTWO	7:30 – 14:30	7:30 – 14:30	7:30 – 14:30	7:30 – 14:30	7:30 – 14:30

ZATWIERDZAM:


NADLEŚNICTWO
Nadleśnictwo Babki
Robert Okinczyk

Żądanie faktury

Proszę o wystawienie faktury do paragonu nr.....z dnia.....
(paragon pozostaje w dyspozycji sprzedającego)

Dane do umieszczenia na fakturze są następujące:

Nazwa podmiotu•.....

Adres podmiotu•.....

Nr NIP•
.....

Sposób przekazania nabywcy faktury (zaznaczyć właściwe):

- odbiór osobisty w biurze nadleśnictwa,
- odbiór osobisty w kancelarii leśnictwa ,
- przesyłka pocztowa,
- inne

- akceptuję fakturę w formie elektronicznej przesłaną na adres e-mail:

(e-mail)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nabywcy)



